ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧО“
с.Ябланово; общ: Котел обл:Сливен; ул. „Христо Ботев“ № 9а тел: 0894443533

УТВЪРЖДАВАМ.....ZYOHRE IBRYAM OSMANLA... Digitally signed by ZYOHRE IBRYAM OSMANLA Date: 2026.10.29 11:31:21 +02'00'

ДИРЕКТОР:*З.Османлъ*

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Съгласувани с Председателя на СО:

Хатидже Харизанова:……

Приети на заседание на общо събрание с протокол №5/11.02.2026г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в ДГ“Слънчо” като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

/2/ ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

/3/ Категориите персонал в ДГ „Слънчо“ са разпределени по следния начин:

Педагогически специалисти с ръководни функции- Директор

Педагогически специалисти -

* Учител,

* старши учител,

* главен учител

* „бакалавър“,

* „магистър“

* ПКС – пета и четвърта,трета и такива без присъдена ПКС

Помощно – обслужващ персонал

* Завеждащ административно обслужване

*помощник възпитатели-квалифицирани

Работници:

квалифицирани:

* готвач;

* огняр;

*помощник-възпитатели

неквалифицирани:

*перач,пазач/портиер

Чл 2. ВПРЗ са разработени въз основа на:

* Кодекса на труда;

* Закона за държавния бюджет на Република България;

* Постановления на Министерския съвет за заплатите в бюджетните организации и дейности;

* Наредба №4 от 20.04.2017 на МОН изменения и допълнения за нормиране и заплащане на труда –за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти;

* Наредба за структурата и организацията на работната заплата;

* Подписаните и действащи към днешна дата КТД и Анекси;

*Други нормативни документи.

Чл.3 Целите на настоящите ВПРЗ са :

1. Чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивира екипа на ДГ „Слънчо“ за ефективно изпълнение на служебните задължения и произтичащите от това конкретни задачи;

2. Да се стимулира усъвършенстването на организацията на труда, обучението, възпитанието и управлението;

3. Да се повиши качеството на работа на отделните категории персонал, чрез оптимално и разумно използване на средствата от бюджета на ДГ.

4. Да се постигне единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителни трудови възнаграждения на служителите и работниците в детското заведение.

Чл.4 Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2026г. и действат за неопределен период от време, до изричната им отмяна от работодателя.

Чл.5 /1/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са в трудови правоотношения с ДГ“Слънчо“.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок до 14 дни от тяхното приемане или изменение.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6 /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира с натрупване от началото на годината въз основа на разчетената и утвърдена от РУО и съгласувана в Общината в Списък-образец №2 численост на персонала.

/2/ Годишният размер на средствата е в зависимост от единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности чрез общинския бюджет и броя на децата и групите в ДГ „Слънчо“.

Чл.7 /1/ Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения са част от разходите на общия бюджет на детското заведение.

/2/ В средствата за работни заплати се включват:

1. Основна работна заплата.

2. Допълнителни трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно:

2.1. 1% за прослужено време и професионален опит;

2.2. За професионално- квалификационна степен /ПКС/.

3. Други трудови възнаграждения:

3.1. Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от труда;

3.2 За официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно;

3.3 За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в предучилищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол;

3.4. За участие и работа по Проект BG05SFPR001-1-003-0001„Силен старт“,финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

3.5. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;

3.6. Обезщетения по Кодекса на труда в т.ч. договорени в индивидуалните трудови договори на работещите по трудово правоотношение;

3.7. Целеви средства за педагогическите кадри, определени с Наредба №4/20.04.2017 чл.26.ал.1 за постигнати резултати и оценка труда на учителите се планират в размер не по-малко от 4.2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти,които имат действително отработени при същия работодател най-малко **124** дни за учебната година.

3.8.Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическия персонал, като средствата за това се планират не по-малко от 2.5% и не-повече от 3.5% от годишния размер на средствата при действително отработени най-малко **152** дни при същия работодател в сила след изменение на Наредба №4 от 20.04.2017г и КТД Д01-197/17.08.2020 .

3.09 Допълнително трудово възнаграждение, съгласно отрасловия КТД;

3.11. Парични, предметни и други награди.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Част първа – минимална работна заплата

Чл.8 Минималната основна месечна работна заплата по длъжностни нива за педагогическите кадри се определя от директора и не може да бъде по- ниска от определената в Приложение на Наредба №4/20.04.2017 г на МОН, РМС №776 от 2018г. , КТД от 22.12.2025г и Анекс Д01- 298/20.01.2026 г. към КТД

Чл.9 Минималната основна месечна работна заплата на непедагогическия персонал се определя в рамките на средната брутна заплата и не може да бъде по-малка от минималната работна заплата за страната.

Чл.10 Промени в размера на минималната основна месечна работна заплата могат да се извършват само след промени в Закона за бюджета на РБългария, Наредби на МОН, решения на общински съвет, касаещи предучилищното образование.

Част втора – основни работни заплати

Чл.11 /1/ Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата по категории персонал.

/2/ Основните заплати на педагогическия и непедагогически персонал в детското заведение съответстват на стопроцентовото изпълнение на нормативите за преподавателска заетост и определените трудови норми според Кодекса на труда, при оптимално качество на извършената работа. Съобразени са с Наредба №4 на МОН ОТ 20.04.2017 г. и действащите КТД на национално и общинско ниво.

/3/ Размерът на основните работни заплати в ДГ“Слънчо” се определя в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност и при отчитане на: - образование; - педагогически стаж /само за учителите/; - професионален опит на същата или сходна длъжност/за непедагогическия персонал

Чл.12 Основната месечна работна заплата на лица, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определят в процент към основната месечна работна заплата за учител с висше образование с присъдена ОКС „магистър“ или „бакалавър“ - 85% от началната заплата на учител и **75%** от същата за учител със средно образование.

Чл. 13. Основната месечна работна заплата на лице, което е в пенсионна възраст, е **85 %** от определената стартова заплата за учител и/или минималната работна заплата за страната за непедагогическия персонал.

Чл.14 Основната месечна заплата се изплаща единствено в евро.

/1/ Основната месечна заплата или части от нея не могат да се заменят с допълнителни трудови възнаграждения или с други плащания по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл.15 Основната месечна работна заплата за длъжността:

- „директор“ на детска градина се определя от Кмета на Община-Котел.
- „Главен учител“ - 1225, 64 евро
- „Старши учител: - 1180, 01 евро
- „Учител“ - 1144, 05 евро

Чл.16 Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение и съгласно Наредба №4 на МОН от 20.04.2017 год., както и подписаните КТД на национално и общинско ниво и Анекси към тях.

1.За длъжности не изискващи образователна степен и професионална квалификация –не по-малко от минималната работна заплата.

2.За длъжностите „помощник-възпитател“ и „помощник готвач“ със необходимия сертификат за изпълняваната длъжност не по-малко от 105% от минималната работна заплата

3.За длъжностите „готвач“„огняр,“ с необходимия сертификат не по-малко от 110% от минималната работна заплата.

4.За длъжностите „домакин“„касиер“„технически секретар“„ЗАС“ не по-малко от 115% от минималната работна заплата.

Чл.17 При промяна в размера на основната месечна работна заплата по силата на нормативен документ задължително се подписва ново допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния служител като задължително се актуализира общия трудов стаж и стажа по специалността /за педагогическите специалисти/.

Част трета – индивидуална работна заплата

Чл.18 Индивидуалната работна заплата се договаря между директора и служителя/работника, нает по трудово правоотношение.

/2/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в детската градина се договарят между страните по трудовото правоотношение в рамките на утвърдения бюджет на ДГ и се определят в индивидуален трудов договор или допълнително споразумение.

/3/ При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност, индивидуалните качества на кандидата, представени референции от предишни работодатели, предходен опит на същата или сходна позиция.

/4/ На ново постъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията за длъжността/работното място и индивидуалните качества се осъществява по документи, кадрови справки, събеседване и др.

Чл. 19 Индивидуалната основна месечна работна заплата, определена с трудовия договор е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата.

Част четвърта – брутна работна заплата

Чл.20 В брутната индивидуална работна заплата се включват:

* Основната месечна индивидуална работна заплата, уговорена в трудовия договор

* Допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, КТД, настоящите ВПРЗ и други нормативни актове;

* Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор/допълнително споразумение на служителя (напр. чл. 259 от КТ).

Чл.21 За обработка на трудовите правоотношения и на осигурителните плащания на персонала от ДГ“Слънчо“ се ползва специализиран софтуер, съобразен с изискванията на общината,Дирекция.„СХД“ и Министерство на финансите.

Чл.22 Чрез използваните програмни продукти се осъществява директен експорт на данни към ТД на НАП, НОИ, НСИ и др.

Чл.23 Изчисляването на брутната работна заплата се извършва ежемесечно от касиера на Дирекция „СХД“гр.Котел и се контролира от гл.счетоводител.

Част пета – ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл.24 Формираните, според вътрешните правила за работна заплата възнаграждения, както и полагащите съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и настоящите ВПРЗ се изплащат ежемесечно:

Изплащането на трудовото възнаграждение се извършва в последния работен ден на текущия месец.

Чл.25 Месечните индивидуални трудови възнаграждения се изплащат само по банков път - чрез превод по картова сметка .

/1/ Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.26 При постъпване на работа всеки служител е длъжен да представи банковата/картовата си сметка.

Чл.27 Трудови и други възнаграждения се изплащат в брой от касиер-домакина само и единствено след изрична заповед на директора на ДГ „Слънчо“.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.28 На работещите в ДГ „Слънчо“ наред с основното, се изплаща и допълнително трудово възнаграждение, в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

Чл.29 Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и с непостоянен характер.

/1/ С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на **1%**. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж не по-малък от една година. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж и се оформя с допълнително споразумение.

ПОЯСНЕНИЕ

За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита :

- целият период, натрупан от работника и служителя до 01.07.2007г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;

- натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при работодателя, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции.

За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита :

- натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

2. За по-висока лична квалификация на учител за придобита професионално-квалификационна степен /ПКС/ ежемесечно се заплаща ДТВ, както следва:

* За пета ПКС – 20, 40 евро

* За четвърта ПКС – 23, 63 евро

. * За трета ПКС – 33, 29 евро

* За втора ПКС –46, 71 евро

* За първа ПКС – 60, 67 евро

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер:

1. За водене на задължителна документация от учителите **– 12, 89 евро** месечно за действително отработено време през учебната година /15.09 – 31.05/.

2. На педагогически специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности /СОП/ - 20, 40 евро месечно за действително отработено време през учебната година /15.09 – 31.05/ ;

2.1Допълнително възнаграждение за работа с деца със СОП се изплаща на пом.възпитатели в ДГ в размер на 9, 67 евро месечно

3.Допълнително възнаграждение за наставничество на учители се заплаща не по-малко от 60 лв.месечно за срок от една година.

4. **За участие и работа по Национални програми и проекти;**

За участие и работа по Проект BG05SFPR001-1-003-0001„Силен старт“,финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

4.1.Средствата за допълнително обучение по български език се предоставят на детските градини/училищата на дете за проведен пакет от 10 педагогически ситуации. В тези средства се включват разходи за възнаграждение и осигурителни вноски за сметка на работодател на учителите и разходи за закупуване на материали, учебни и дидактически пособия.
4.2 Размерите на възнагражденията на специалистите, осъществяващи допълнително обучение по български език се определят съгласно вътрешните правила за организация на работната заплата на детската градина (без осигурителните вноски за сметка на работодател) за проведена педагогическа ситуация с включените в групата деца. Възнаграждението се определя за астрономически час, като включва както провеждането на конкретната педагогическа дейност така и времето за подготовка на провеждането й (подготовка и попълване на документи по проекта)
4.3 Трудовите възнаграждения на непедагогическите специалисти, осъществяващи дейности за подкрепа се определят съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата на детските градини/училищата. Допустими разходи по проекта са средства за основни заплати, допълнителни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит, СБКО и работно облекло. С проекта се осигуряват средства за определената минимална основна работна заплата за страната и допълнителните възнаграждения, съгласно действащият Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

4.4 Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналът в институциите, който е в трудови правоотношения с държавните и общинските институции по чл. 1 към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко **124** дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти

4.5 Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналът в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено с държавната или общинската институция по чл. 1 преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 1 за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

4.5Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическия персонал,като средствата за това се планират не по-

малко от 2.5% и не-повече от 3.5% от годишния размер на средствата при действително отработени най-малко **186** дни при същия работодател в сила след изменение на Наредба №4 от 20.04.2017г.

4.6 В случаите, когато непедагогическите специалисти са назначени на непълно работно време, размерът на основната работна заплата се определя пропорционално на продължителността на работното време в сключения трудов договор.

-Размерът на платен годишен отпуск по чл.155,ал.5 от КТ и чл.24,ал.1 от Наредбата за работното време,почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя общо на 56 работни дни.
-Размерът на основния платен годишен отпуск по чл.155,ал.4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедагогическия персонал.
а) на основание чл. 155 от КТ – за работните дни, за които педагогическите специалисти ползват платен годишен отпуск при условията на чл. 176 от КТ;
б) на основание чл. 157 от КТ – при ползване на отпуск, при който работодателят е длъжен да освободи служителя съгласно чл. 157, ал. 1, т. 1 - 7;
в) на основание чл. 159 от КТ – за работните дни, за които отсъстващият учител ползва отпуск за синдикална дейност;
г) на основание чл. 161 от КТ – за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск;
на основание чл. 162 от КТ – за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;
е) на основание чл. 168 от КТ – на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор;
ж) на основание чл. 169 от КТ – в размер 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;
з) на основание чл. 170 от КТ – когато със съгласието на работодателя служителят кандидатства във висше училище или за докторантура.

5. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол;

6. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти се определя от Директора, въз основа на получените точки по зададени показатели и критерии по всеки от тях. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите

на институциите от годишния размер на средствата за работни заплати;в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5% за педаг.специалисти и не по-малко от 2.5% за непедагогечските специалисти.

7. Работодателят и първостепенния разпоредител планират и изплащат в рамките на годишния бюджет допълнително трудово възнаграждение на работещите в системата на предучилищното образование –три плащания

* За 24 май;

* За началото на учебната година – 15 септември;

* За коледните празници- 24 декември.

Средствата за посочените празници се разпределят между всички категории персонал еднакво.-100%

8.Право на безплатна храна имат непедагогическия персонал,членове на синдикатите- 1, 46 евро дневно.

9. При наличие на икономии, в края на финансовата година, за Коледа, могат да се разпределят парични средства под формата на парични награди между служителите/работниците както по преценка на директора, така и по решение на Общото събрание.

/3/ Средствата за ДТВ по т. 7 се изплащат за действително отработено време, включително и платен годишен отпуск на лицата, които са в трудови правоотношения към 01.05., 1.09. и 1.11. на съответната календарна година.

Чл.30.На работниците и служителите от детската градина членове на синдикалната организация ,работещи на 1ноември, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневно брутно трудово възнаграждение.

Чл.31.Работодателят и първостепенния разпоредител с бюджет осигуряват ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване в размер 3 на сто от средствата за основната заплата.

Чл.32.Работодателят и първостепенния разпоредител с бюджет осигуряват средства за :

- представително облекло на педагогическите специалисти в размер не по-малко от **241, 50 евро.**
- работно облекло на непедагогическия персонал в размер не по-малко от **177, 17 евро.**

РАЗДЕЛ ПЕТИ

УДРЪЖКИ

Чл.33 Удръжки от трудовото възнаграждение на служителите/работниците могат да се правят по силата на Кодекса на труда, с прокурорско разпореждане, както и по разпореждане на лицензиран съдия-изпълнител.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Чл.34 (Нов - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) (1) За времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора.
(2) За времето на несинхронно обучение от разстояние в електронна среда за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, утвърден от директора.
(3) За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училище се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.
(4) При непълно работно време броят на часовете по ал. 2 и 3 се определя пропорционално на продължителността на работното време.
(5) Организацията на отчитането на работата от разстояние в електронна среда се извършва от директора на детската градина или училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/1/ Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

/2/ ВПРЗ са съобразени с настъпилите промени в нормативната уредба към 01.01.2026 г.

/3/ ВПРЗ се актуализират всяка учебна година и се приемат с решение на педагогическия съвет.